

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Наказом директора
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ПРОСТО ПОЗИКА»
№ 11 від «03» грудня 2018 року

Директор _____ Слюсар Є.Г.



ПРАВИЛА
надання коштів у позику,
в тому числі і на умовах фінансового кредиту
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ПРОСТО ПОЗИКА»

(нова редакція)
м. Київ 2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Ці Правила є внутрішнім документом Товариства з обмеженою відповідальністю «ПРОСТО ПОЗИКА» (далі - Фінансова установа або Товариство), відповідно до яких укладаються договори надання фінансових послуг.

1.2. Правилами визначаються умови та порядок укладання договорів про надання фінансових кредитів з клієнтами, порядок зберігання договорів, та інших документів, пов'язаних з наданням фінансових кредитів, порядок доступу до документів та іншої інформації, пов'язаної з наданням фінансових кредитів, та система захисту інформації, порядок проведення внутрішнього контролю щодо дотримання законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні операцій з надання фінансових кредитів, відповідальність посадових осіб, до посадових обов'язків яких належать безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання зазначених договорів.

1.3. Виключним видом діяльності Товариства є надання споживачам фінансових послуг (далі також - Позичальники або Клієнти або Споживачі) надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту. Дана послуга надається Товариством виключно за рахунок власних коштів.

1.4. Товариство провадить діяльність з надання фінансових кредитів за рахунок власних коштів у відповідності до Статуту Товариства, цих Правил та чинного законодавства України на підставі виданого Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг України (далі також - Нацкомфінпослуг) Свідоцтва про реєстрацію фінансової установи ІК № 127 від 22.05.2014 р., та ліцензії про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, початок дії 17.05.2017 року.

1.5. Про внесені до цих Правил зміни та доповнення Товариство повідомляє протягом 30 календарних днів з дня настання таких змін.

1.6. Ці Правила розроблено та затверджено відповідно до вимог :

- Цивільного кодексу України;
- Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг»;
- Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»;
- Закону України «Про захист прав споживачів»;
- Закону України «Про споживче кредитування»;
- Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій»;
- Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»;
- Положення про Державний реєстр фінансових установ, затвердженого Розпорядження Нацкомфінпослуг 28.08.2003 N 41;
- Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 р. № 913
- інших нормативно-правових актів, у тому числі нормативно-правових актів Нацкомфінпослуг (далі - спеціальне законодавство).

1.7. Обов'язковою передумовою початку діяльності з надання фінансових кредитів є:

1.7.1. щодо діяльності з надання фінансових кредитів за рахунок власних коштів - набуття Товариством статусу фінансової установи та внесення інформації про Товариство як кредитну установу до Державного реєстру фінансових установ (надалі - Реєстр) та отримання ліцензії на провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів) (далі — ліцензія), а саме на надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту.

1.8. Вимоги цих Правил поширюються на всі структурні підрозділи Товариства, кредитних посередників, через які Фінансова установа може здійснювати діяльність.

2. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ТА ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ З КЛІЄНТАМИ

2.1. При проведенні кредитної політики, Товариство виходить з необхідності забезпечення поєднання інтересів Товариства, його учасників та позичальників. Товариство самостійно визначає порядок проведення кредитних операцій, розмір процентної ставки і плату за надання та обслуговування Кредиту.

2.2. Товариство надає Кредити всім суб'єктам господарської діяльності (незалежно від їх галузевої приналежності, статусу, форм власності) та фізичним особам у разі наявності в них реальних можливостей та правових форм забезпечення своєчасного повернення Кредиту та сплати процентів (комісійних) за користування Кредитом. Основними умовами надання Кредиту є: забезпеченість (якщо це передбачено умовами кредитного договору), зворотність, строковість, платність та цільове використання.

2.2.1. Принцип забезпеченості Кредиту означає наявність у Товариства права для захисту своїх інтересів, недопущення збитків від неповернення Кредиту через неплатоспроможність позичальника. Мета реалізації цього принципу — зменшити ризик кредитної операції. Майнові інтереси Товариства мають бути повною мірою захищені у разі можливого порушення позичальником узятих на себе зобов'язань шляхом задоволення вимоги за рахунок реалізації предмету забезпечення, передбаченого договором, або іншого майна позичальника або гарантій та порук. Кредит надається під певне реальне забезпечення — заставу, гарантію, поручительство, страхування та ін. Не забезпечений Кредит може надаватись як виняток окремим позичальникам, які мають належну платоспроможність.

2.2.2. Принцип зворотності, строковості та платності означає, що Кредит повинен бути повернений позичальником Товариству у термін, визначений Договором про надання фінансового кредиту (надалі - Договір або Договори), з відповідною оплатою за користування ним.

2.2.3. Принцип цільового використання Кредиту передбачає використання позичальником Кредиту на конкретні цілі, обумовлені Договором або відповідною заявою на видачу кредиту.

2.3. Для одержання Кредиту позичальник звертається до Товариства та/або кредитних посередників, у випадку якщо надання кредиту підпадає під дію Закону України «Про споживче кредитування». Форма звернення може бути у вигляді листа, клопотання, заяви. У цьому документі вказується інформація для проведення ідентифікації та верифікації, необхідна сума Кредиту, форма видачі кредиту, його цільове призначення, терміни погашення і форми забезпечення.

2.4. Кредитні взаємовідносини регламентуються Договорами, укладеними між Товариством і позичальником в письмовій формі. Договори визначають взаємні зобов'язання і відповідальність сторін і не можуть змінюватися в односторонньому порядку без письмової згоди обох сторін. Договори, які укладаються Товариством, якщо інше не передбачено законом, повинні містити наступні умови:

- назву документа;
- найменування та місцезнаходження Фінансової установи та кредитного посередника (за наявності), прізвище, ім'я, по батькові та місце проживання споживача (позичальника);
- прізвище, ім'я і по батькові фізичної особи, яка отримує фінансові послуги, та її адресу;
- найменування фінансової операції;
- розмір фінансового активу, зазначений у грошовому виразі, строки його внесення та умови взаєморозрахунків;
- розмір річної процентної ставки та положення про порядок їх нарахування та сплати;
- детальний розпис загальної вартості кредиту (у процентному значенні та грошовому виразі) з урахуванням реальної процентної ставки за кредитом та вартості всіх послуг, пов'язаних з одержанням, обслуговуванням, погашенням кредиту та укладенням договору про надання споживчого кредиту;
- строк дії договору;
- положення про умови і порядок надання та повернення кредиту;
- положення про право та умови дострокового повернення кредиту;
- положення про умови дострокового розірвання договору;

- положення про порядок обчислення та сплати неустойки за прострочення платежів;
- порядок зміни і припинення дії договору;
- права та обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання умов договору;
- підтвердження, що інформація, зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», надана клієнту;
- інші умови за згодою сторін;

Якщо Договори підпадають під дію Закону України «Про споживче кредитування» то такі Договори, повинні містити наступні умови:

- найменування та місцезнаходження кредитодавця та кредитного посередника (за наявності), прізвище, ім'я, по батькові та місце проживання споживача (позичальника);
- тип кредиту (кредит, кредитна лінія, кредитування рахунку тощо), мета отримання кредиту;
- загальний розмір наданого кредиту;
- порядок та умови надання кредиту;
- строк, на який надається кредит;
- необхідність укладення договорів щодо додаткових чи супутніх послуг третіх осіб, пов'язаних з отриманням, обслуговуванням та поверненням кредиту (за наявності) та їх вартість;
- види забезпечення наданого кредиту (якщо кредит надається за умови отримання забезпечення);
- процентна ставка за кредитом, її тип (фіксована чи змінювана), порядок її обчислення, у тому числі порядок зміни, та сплати процентів;
- реальна річна процентна ставка та загальна вартість кредиту для споживача на дату укладення договору про споживчий кредит. Усі припущення, використані для обчислення такої ставки, повинні бути зазначені;
- порядок повернення кредиту та сплати процентів за користування споживчим кредитом, включно із кількістю платежів, їх розміром та періодичністю внесення, у вигляді графіка платежів (у разі кредитування у вигляді кредитування рахунку, кредитної лінії графік платежів може не надаватися);
- інформація про наслідки прострочення виконання зобов'язань зі сплати платежів, у тому числі розмір неустойки, процентної ставки, інших платежів, які застосовуються чи стягуються при невиконанні зобов'язання за договором про споживчий кредит;
- порядок та умови відмови від надання та одержання кредиту;
- порядок дострокового повернення кредиту;
- відповідальність сторін за порушення умов договору.

В договорі про споживчий кредит можуть бути зазначені інші умови, визначені законом та за домовленістю сторін.

Реальна річна процентна ставка обчислюється відповідно до нормативно-правових актів Нацкомфінпослуг.

2.5. Укладення Договору здійснюється при наданні позичальником/поручителем Товариству наступних документів:

2.5.1. Для фізичних осіб:

- анкета позичальника - (Заява на видачу кредиту) за встановленою Товариством формою;
- паспорт;
- довідка про присвоєння реєстраційного номеру в ДРФО;
- На вимогу Товариства позичальник додатково надає наступні документи:
- довідка з обслуговуючих банків та/або фінансових установ та/або інших кредиторів про всі отримані кредити (фінансові, споживчі, комерційні): розмір кредиту, дата видачі, дата погашення по договору, процента ставка, забезпечення, фінансова дисципліна та стан обслуговування боргу (наявність (відсутність) заборгованості по гарантіях, поручительствах, кредитах, відсотках за кредит);
- діючі договори фінансового та/або споживчого та абокомерційного (товарного) кредиту позичальника чи чоловіка/дружини позичальника (за наявності кредитів в банках, інших

фінансових установах інших кредиторів);

- згода банків-кредиторів, фінансових установ-кредиторів, інших кредиторів на отримання кредиту та/або передачу в заставу майна, наданні поруки (у випадку, якщо договорами, укладеними з банками, фінансовими установами, іншими кредиторами, передбачена обов'язковість отримання такої згоди);

- інші документи, на розсуд Товариства, необхідні для прийняття рішення стосовно надання Кредиту позичальнику.

2.5.2. Для фізичних осіб-підприємців додатково до документів, визначених у п.2.5.1. на вимогу Товариства позичальник надає наступні документи:

- свідоцтво про державну реєстрацію або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- довідка про взяття на облік платника податків, а при застосуванні спрощеної системи оподаткування додатково свідоцтво платника єдиного податку;

- довідка з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ);

- повідомлення про взяття на облік платника єдиного внеску;

- патенти, ліцензії, сертифікати, дозволи, свідоцтва, якщо поточна діяльність підлягає патентуванню, ліцензуванню тощо;

- довідки з обслуговуючих банків про відкриті рахунки;

- Податкова декларація про майновий стан і доходи за останні 3 роки, при застосуванні спрощеної системи оподаткування - Податкова декларація платника єдиного податку - фізичної особи - підприємця за останні 12 кварталних звітних періодів;

- техніко-економічне обґрунтування погашення Кредиту;

- довідка про відсутність заборгованості з податків, зборів, що контролюються органами державної податкової служби;

- довідка про відсутність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та страхових коштів до Пенсійного фонду України і фондів соціального страхування;

2.5.3. Для юридичних осіб:

- Анкета (заява на видачу кредиту) позичальника за встановленою Товариством формою;

- статут з усіма змінами та доповненнями (в разі наявності установчий (засновницький) договір зі всіма змінами та доповненнями);

- свідоцтво про державну реєстрацію або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- довідка про взяття на облік платника податків;

- довідка з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ);

- повідомлення про взяття на облік платника єдиного внеску;

- патенти, ліцензії, сертифікати, дозволи, свідоцтва, якщо поточна діяльність підлягає патентуванню, ліцензуванню тощо;

- рішення (накази, протоколи) уповноважених органів (осіб) (відповідно до установчих документів та чинного законодавства України) про обрання (призначення) керівника юридичної особи (директора, голови правління тощо) та/або особи уповноваженої підписувати договори, та призначення головного бухгалтера позичальника;

- паспорт, довідка про присвоєння ідентифікаційного номера керівника та/або особи уповноваженої підписувати договори, головного бухгалтера (інших посадових осіб, які мають право підпису);

- довідки з обслуговуючих банків про відкриті рахунки.

На вимогу Товариства позичальник додатково надає наступні документи:

- фінансова звітність за попередні 12 кварталних звітних періодів;

- перелік основних засобів, НМА, капітальних та фінансових інвестицій станом на останню звітну дату та перше число поточного місяця;

- перелік залишків запасів станом на останню звітну дату та перше число поточного місяця;

- перелік дебіторської і кредиторської заборгованостей у розрізі контрагентів станом на

останню звітну дату та перше число поточного місяця;

- Декларація про прибуток підприємства за попередній звітний рік та останній звітний період, при спрощеній системі оподаткування - Податкова декларація платника єдиного податку - юридичної особи, для платників фіксованого сільськогосподарського податку - Податкова декларація з фіксованого сільськогосподарського податку та Розрахунок частки сільськогосподарського товаровиробництва;
- довідка про відсутність заборгованості з податків, зборів, що контролюються органами державної податкової служби;
- довідка про відсутність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та страхових коштів до Пенсійного фонду України і фондів соціального страхування;
- діючі кредитні договори, договори застави, поручительства та гарантії;
- згода кредиторів на отримання кредиту та/або передачу в заставу майна, наданні поруки (у випадку, якщо договорами, укладеними з іншими кредиторами, передбачена обов'язковість отримання такої згоди);
- довідку з обслуговуючих банків про всі отримані кредити: розмір кредиту, дата видачі, дата погашення по договору, процента ставка, забезпечення, фінансову дисципліну та стан обслуговування боргу (наявність (відсутність) заборгованості по гарантіях, поручительствах, кредитах, відсотках за кредит);
- договори оренди або документи, що підтверджують право власності на приміщення, де здійснюється діяльність;
- копії договорів, під виконання яких береться кредит, зі всіма специфікаціями та додатками;
- техніко-економічне обґрунтування погашення Кредиту;
- інші документи на розсуд Товариства, необхідні для прийняття рішення стосовно надання кредиту позичальнику.

2.6. Якщо надання кредиту, підпадає під дію Закону України «Про споживче кредитування», до укладення договору про споживчий кредит Фінансова установа надає споживачу інформацію, необхідну для порівняння різних пропозицій Фінансової установи з метою прийняття ним обґрунтованого рішення про укладення відповідного договору, в тому числі з урахуванням обрання певного типу кредиту.

Зазначена інформація безоплатно надається Фінансовою установою споживачу за спеціальною формою (паспорт споживчого кредиту), встановленою у Додатку 1 до Закону України «Про споживче кредитування» яка одночасно передбачена у Додатку до цих Правил, у письмовій формі (у паперовому вигляді або в електронному вигляді з накладенням електронних підписів, електронних цифрових підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) сторін у порядку, визначеному законодавством) із зазначенням дати надання такої інформації та терміну її актуальності.

2.7. Рішення про надання позичальнику Кредиту приймається відповідно до статуту та внутрішніх положень Товариства, які регулюють кредитну діяльність, на підставі документів, отриманих від позичальника та іншої наявної інформації.

2.8. Договір набуває юридичної сили і є обов'язковим для його виконання всіма сторонами Договору після підписання.

2.9. Кредит може надаватись Товариством позичальнику в залежності від умов Договору, таким чином:

- у готівковій формі;
- у безготівковій формі;
- сплати вартості товарів, робіт (послуг) згідно Договорів укладених з Позичальником третіми особами, рахунків та заяв тощо.

2.10. Позичальник - фізична особа, що укладає Договір не як суб'єкт господарювання, має право протягом чотирнадцяти календарних днів з моменту укладення договору відкликати свою згоду на укладання договору без пояснення причин, повідомивши про це Кредитну установу письмово до спливу зазначеного 14-денного періоду. Протягом семи календарних днів з дати подання

письмового повідомлення про відмову від договору споживач зобов'язаний повернути Кредитній установі кошти, одержані згідно з договором та сплатити плату за користування коштами (проценти) за період з моменту отримання коштів і до моменту їх повернення.

Відмова від договору про споживчий кредит є підставою для припинення договорів щодо додаткових чи супутніх послуг, що були визначені як обов'язкові для отримання кредиту, укладених споживачем. Кредитодавець або третя сторона зобов'язані повернути споживачу кошти, сплачені ним за такі додаткові чи супутні послуги, не пізніше як протягом 14 календарних днів з дня подання письмового повідомлення про відмову від договору про споживчий кредит, якщо такі послуги не були фактично надані до дня відмови споживача від договору про споживчий кредит у порядку, визначеному законодавством.

Позичальник не зобов'язаний сплачувати будь-які інші збори у зв'язку з відкликанням своєї згоди.

2.11. Дію договору може бути припинено тільки за взаємною згодою сторін, окрім випадків, визначених чинним законодавством та договором.

2.12. Погашення Кредиту та внесення плати за користування ним здійснюється у відповідності до умов Договору.

2.13. У разі порушення умов Договору, у тому числі у разі використання Кредиту не за призначенням, Товариство має право вимагати дострокового погашення Кредиту та дострокового внесення позичальником інших платежів, передбачених Договором, якщо інше не передбачено законодавством України.

2.14. Фінансова установа має право вимагати дострокового повернення кредиту або застосування інших санкцій у наступних випадках:

- затримання сплати частини кредиту та/або процентів щонайменше на один календарний місяць; або
- перевищення сумою заборгованості суми кредиту більш як на десять процентів; або
- несплати позичальником більше однієї виплати, яка перевищує п'ять процентів суми кредиту; або
- іншого істотного порушення умов договору.

2.15. Якщо Договір підпадає під дію Закону України «Про споживче кредитування», у разі затримання споживачем сплати частини споживчого кредиту та/або процентів щонайменше на один календарний місяць, а за споживчим кредитом, забезпеченим іпотекою, та за споживчим кредитом на придбання житла - щонайменше на три календарні місяці Фінансова установа має право вимагати повернення споживчого кредиту, строк виплати якого ще не настав, в повному обсязі, якщо таке право передбачене договором про споживчий кредит.

2.16. Якщо Фінансова установа відповідно до умов договору про споживчий кредит вимагає здійснення платежів, строк сплати яких не настав, або повернення споживчого кредиту, такі платежі або повернення споживчого кредиту здійснюються споживачем протягом 30 календарних днів, а за споживчим кредитом, забезпеченим іпотекою, та за споживчим кредитом на придбання житла - 60 календарних днів з дня одержання від Фінансової установи повідомлення про таку вимогу. Якщо протягом цього періоду споживач усуне порушення умов договору про споживчий кредит, вимога Фінансової установи втрачає чинність.

2.17. Договір повинен передбачати право дострокового повернення фінансового кредиту, порядок та правові наслідки реалізації такого права.

2.18. Оформлення, облік і контроль за здійсненням операцій з погашення Кредиту здійснюється відповідно до вимог чинного законодавством України.

2.19. Факт повного виконання позичальником/поручителем фінансових зобов'язань за Договором оформляється відповідним актом (довідкою) на письмову вимогу Позичальника.

2.20. Рішення про укладення кредитних договорів з юридичними особами, приймається за умови письмового узгодження із загальними зборами учасників Товариства. Суттєві умови таких кредитів (в тому числі щодо суми кредиту), визначаються Протоколом зборів учасників Товариства.

3. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ ФІЗИЧНИМ ОСОБАМ. ОЦІНКА ПЛАТОСПРОМОЖНОСТІ.

3.1. Надання фінансових кредитів фізичним особам здійснюється шляхом надання грошових коштів в розмірі від 1000,00 (одної тисячі) гривень до 50 000,00 (п'ятдесяти тисяч) гривень фізичній особі в кредит на умовах платності, строковості та поворотності згідно вимог цих Правил інших внутрішніх документів Товариства та чинного законодавства України і може передбачати проведення оплати Кредитною установою продукції (товарів, робіт, послуг) від імені та/або в інтересах фізичної особи - позичальника. Кредит надається фізичним особам які досягли 20 річного віку та вік яких не перевищує 80 років.

3.2. В залежності від діючих в Товаристві програм надання кредитів, Фінансова установа може надавати фінансові кредити, у т.ч. на наступних умовах:

3.2.1. Продукти «Просто Місяць», «Просто СМС Місяць», «Просто Лояльний місяць» та «Місяць», «СМС Місяць», «Лояльний місяць». Надаються фізичним особам на строк від 2 (двох) до 14 місяців. Фінансова установа має право встановлювати строк користування кредитом в кожному випадку видачі кредиту індивідуально, але у відповідності до вищезазначених меж та наданої позичальником інформації. Кредит повертається Позичальником шляхом періодичних виплат 1 раз на календарний місяць. Перший платіж по кредиту протягом 30 днів з моменту укладення договору. Сума кредиту від 1000,00 до 50 000,00 грн.

3.2.2. Продукти «Просто Тиждень», «Просто СМС Тиждень», «Просто Лояльний тиждень» та «Тиждень», «СМС Тиждень», «Лояльний тиждень». Надаються фізичним особам на строк від 4 (чотирьох) до 40 (сорока) тижнів. Фінансова установа має право встановлювати строк користування кредитом в кожному випадку видачі кредиту індивідуально, але у відповідності до вищезазначених меж та наданої позичальником інформації. Кредит повертається Позичальником шляхом періодичних щотижневих виплат. Перший платіж по кредиту протягом 7 днів з моменту укладення договору. Сума кредиту від 1 000,00 до 50 000 грн.

3.2.3. Продукти «Просто 15 днів», «Просто СМС 15 днів», «Просто Лояльний 15 днів» та «15 днів», «СМС 15 днів», «Лояльний 15 днів». Надаються фізичним особам на строк від 2 (двох) до 20 періодів по 15 днів . Фінансова установа має право встановлювати строк користування кредитом в кожному випадку видачі кредиту індивідуально, але у відповідності до вищезазначених меж та наданої позичальником інформації. Кредит повертається Позичальником шляхом періодичних виплат 1 раз на кожний період що дорівнює 15 дням. Перший платіж по кредиту протягом 15 днів з моменту укладення договору. Сума кредиту від 1 000,00 до 50 000 грн.

3.3. Фінансова установа надає кредити за наступним режимом сплати процентів:

3.3.1. кредит з періодичною виплатою процентів і основної суми кредиту рівними частками (такий платіж включає в себе як проценти, нараховані за користування кредитом, так і частину кредиту, проценти нараховуються на залишок основної суми, виходячи з процентної ставки, встановленої кредитним договором).

3.3.2. процентна ставка по кредиту встановлюється в певному розмірі на дату укладення кредитного договору, при цьому за типом процентна ставка може бути фіксованою або змінною згідно умов кредитного договору та чинного законодавства України.

3.4. Основною умовою для отримання кредиту є очевидна та документально підтверджена здатність позичальника повернути суму кредиту та сплатити проценти за користування в порядку та строки, встановлені кредитним договором.

3.5. Розмір плати за користування кредитом встановлюється у процентах.

3.6. У випадку прострочення виконання зобов'язань за договором, до позичальника можуть застосовуватися штрафні санкції. Рішення про застосування штрафних санкцій та визначення їх розміру приймається директором, керівником відокремленого підрозділу, його заступником або іншою уповноваженою особою, що діє на підставі довіреності (Додаток № 2 до Правил надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту ТОВ «ПРОСТО ПОЗИКА»).

3.7. Оформлення і видача кредиту позичальнику можлива лише після здійснення ідентифікації та верифікації його особи та вжиття заходів відповідно до законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, та подання

Кредитній установі таких документів:

- заява на видачу кредиту на ім'я Кредитної установи;
- копія паспорта фізичної особи позичальника;
- довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру - фізичної особи платника податків.
- Уповноваженим органом Кредитної установи можуть визначатись й інші документи, необхідні для подання фізичною особою на отримання кредиту (для фізичної особи-пенсіонера - також копію пенсійного посвідчення тощо).

3.8. При розгляді заяви позичальника про надання кредиту враховується його кредитна історія (за її наявності). Строк розгляду заяв та документів про надання кредиту та прийняття рішення встановлюється уповноваженим органом Товариства (виконавчим органом) в залежності від строку та суми кредиту, але не може перевищувати 5 (п'яти) робочих днів.

3.9. Кредит надається позичальнику за рішенням уповноваженого працівника Кредитної установи, який призначається за розпорядженням виконавчого органу Товариства. Про ухвалені рішення заявник повідомляється в строк до 24 годин, при цьому Фінансова установа не зобов'язана надати обґрунтування прийнятого рішення про відмову в наданні кредиту. Якщо надання кредиту підпадає під дію Закону України «Про споживче кредитування», у разі відмови Фінансової установи від укладення договору про споживчий кредит на підставі інформації, отриманої з офіційних джерел, визначених законодавством, зокрема з бюро кредитних історій, споживачу безоплатно надається відповідна інформація із зазначенням таких джерел, за його бажанням - у письмовій формі.

3.10. Позичальник може здійснити рефінансування вже існуючого кредитного зобов'язання, де стороною виступає Фінансова установа, шляхом його рефінансування, яке відбувається за допомогою укладення нового кредитного договору.

3.11. До кредитних договорів, укладених з метою рефінансування, застосовуються такі ж вимоги як і до кредитних договорів укладених в загальному порядку.

3.12. У випадку підвищеного ризику неповернення Позичальником грошових коштів за кредитним договором, Фінансова установа на власний розсуд має право забезпечити виконання Позичальником зобов'язань по кредитному договору шляхом укладення договору поруки.

Фінансова установа може використовувати договір поруки в якості забезпечення виконання зобов'язання по кредитному договору в таких випадках:

- Позичальник не має офіційного працевлаштування;
- адреса реєстрації місця проживання Позичальника знаходиться не в тому населеному пункті, де видається кредит;
- Позичальник надав інформацію про наявність у нього заборгованостей по іншим фінансовим зобов'язанням;
- якщо клієнт є нерезидент.
- Вищевказаний перелік є орієнтовним і не є вичерпним.

3.13. Фінансова установа на власний розсуд і в інших випадках за наявності обґрунтованих підозр та/або підвищеного ризику неповернення Позичальником грошових коштів за кредитним договором, в якості забезпечення виконання зобов'язання може використовувати договір поруки.

3.14. У разі укладення договору поруки, Поручитель в солідарному порядку, якщо інше не встановлено у Договорі поруки, відповідає перед Фінансовою установою за невиконання зобов'язання Позичальником згідно умов та в межах, передбачених договором поруки. Поручителем може виступати виключно фізична особа.

3.15. Під час укладення договорів використовується зразки договорів, що є Додатками до цих Правил, а саме:

- зразок № 1 Кредитного договору, Продукт «Просто Місяць», «Просто СМС Місяць», «Просто Лояльний місяць»;
- зразок № 2 Кредитного договору, Продукт «Просто Тиждень», «Просто СМС Тиждень», «Просто Лояльний тиждень»;
- зразок № 3 Кредитного договору, Продукт «Просто 15 днів», «Просто СМС 15 днів», «Просто Лояльний 15 днів»;

- зразок № 4 Кредитного договору, Продукт «Місяць», «СМС Місяць», «Лояльний місяць»;
- зразок № 5 Кредитного договору, Продукт «Тиждень», «СМС Тиждень», «Лояльний тиждень»;
- зразок № 6 Кредитного договору, Продукт «15 днів», «СМС 15 днів», «Лояльний 15 днів»;
- примірний договір поруки;

Укладення товариством кредитних Договорів умови яких суттєво відрізняються від типових (зразкових) можливе за умови отамання згоди Загальних зборів учасників.

3.16. Структурні підрозділи Кредитної установи використовують зразки договорів, зазначені в даних Правилах, із відповідними змінами в назві сторони Кредитодавця та його реквізитів.

3.17. Якщо надання кредиту підпадає під дію Закону України «Про споживче кредитування», такі кредити можуть надаватися за участю кредитних посередників. Кредитними посередниками можуть виступати кредитні брокери або кредитні агенти.

3.18. Діяльність кредитних посередників не належить до фінансових послуг і може включати збір та опрацювання документів споживача для отримання споживчого кредиту, ідентифікацію та верифікацію споживача, підготовку та підписання від імені Фінансової установи договору про споживчий кредит, консультування, надання інформаційних та інших посередницьких послуг у споживчому кредитуванні.

3.19. Кредитні посередники можуть діяти за межами зареєстрованого місцезнаходження фінансових установ, інтереси яких вони представляють.

3.20. Перед укладенням договору про споживчий кредит кредитний посередник повинен надати споживачу в письмовій формі інформацію передбачену Законом України «Про споживче кредитування», нормативно-правовими актами Нацкомфінпослуг, внутрішніми положеннями Фінансової установи, а також та договором кладеним між Фінансовою установою та кредитним посередником: Інформація про кредитних посередників розміщується на їхніх власних веб-сайтах (за наявності), на веб-сайті Фінансової установи (про кредитних посередників, що діють в інтересах цього кредитодавця) та в місцях, доступ до яких є вільним для споживачів, у всіх приміщеннях кредитних посередників, призначених для надання відповідних послуг.

4. ІДЕНТИФІКАЦІЯ ТА ВЕРИФІКАЦІЯ ОДЕРЖУВАЧА ФІНАНСОВОЇ ПОСУГИ.

4.1. Фінансова установа та/або кредитний посередник ідентифікує та верифікує особу позичальника відповідно до вимог чинного законодавства України. Фінансова установа не вступає в договірні відносини з анонімними особами, забезпечує дотримання в своїй діяльності інших вимог, передбачених для фінансових установ чинним законодавством у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

4.2. У разі якщо виникає сумнів стосовно того, що особа виступає не від власного імені, Фінансова установа повинна ідентифікувати також особу, від імені якої здійснюється фінансова операція. У разі наявності при здійсненні ідентифікації мотивованої підозри щодо надання клієнтом недостовірної інформації або навмисного подання клієнтом інформації з метою введення в оману, Фінансова установа надає інформацію про фінансові операції клієнта спеціально уповноваженому органу виконавчої влади з питань фінансового моніторингу.

4.3. Для ідентифікації і верифікації вжиття заходів, передбачених законодавством для підтвердження особи позичальника та для забезпечення спроможності Кредитної установи виконувати правила внутрішнього фінансового моніторингу Фінансова установа може витребувати передбачену законодавством інформацію, яка стосується ідентифікації цієї особи, у органів державної влади, а також здійснювати передбачені законодавством заходи щодо збору такої інформації з інших джерел.

4.4. Ідентифікація та верифікація не є обов'язковою при здійсненні кожної операції, якщо позичальник та його уповноважені представники були раніше ідентифіковані та верифіковані відповідно до чинного законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

5. ВИДИ ФІНАНСОВИХ КРЕДИТІВ ТА ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ ПРОЦЕНТІВ ЗА КОРИСТУВАННЯ НИМИ

5.1. Кредити класифікуються за такими ознаками:

5.1.1. За строком користування:

- короткострокові - до 12 місяців включно;
- довгострокові - понад 12 місяців.

5.1.2. За цільовим призначенням:

- споживчі;
- підприємницькі;
- іпотечні.

5.1.3. За рівнем забезпеченості:

- забезпечені заставою (майном, майновими правами, цінними паперами);
- гарантовані (банками, фінансовими активами чи майном третьої особи);
- з іншим забезпеченням (поручительство, свідоцтво страхової організації);
- незабезпечені (бланкові).

5.1.4. За методами надання:

- однією повною сумою, передбаченою Договором;
- у вигляді кредитної лінії у тому числі:
- відновлювальної кредитної лінії - Кредит надається та повертається частинами (траншами) у межах ліміту кредитної лінії та в межах строку користування Кредитом таким чином, що по мірі повернення позичальником наданих раніше грошових коштів ліміт кредитної лінії відновлюється.

- невідновлювальної кредитної лінії - Кредит надається та повертається частинами(траншами) у межах ліміту кредитної лінії та в межах строку користування Кредитом таким чином, що по мірі повернення позичальником наданих раніше грошових коштів ліміт кредитної лінії не відновлюється.

5.1.5. За рівнем дотримання встановленого режиму сплати:

- Кредит з нормальним режимом сплати;
- прострочений Кредит - за яким порушення встановленого режиму сплати не перевищує 12 місяців;
- неповернений Кредит - за яким порушення встановленого режиму сплати перевищує 12 місяців;
- безнадійний Кредит - за яким імовірність повернення є дуже низькою (здійснення стягнення неможливе, судовий процес безуспішний, минув термін позовної давності, прийнято відповідне рішення щодо віднесення кредиту до безнадійного тощо).

5.1.6. За строками погашення:

- що погашаються в кінці терміну;
- що погашаються відповідно до графіка, обумовленого Договором.

5.2. Сума Кредиту, що надається позичальнику, визначається з урахуванням його платоспроможності та фінансових нормативів діяльності кредитних установ, встановлених законодавством, і може змінюватись за домовленістю сторін шляхом внесення відповідних змін до Договору.

5.3. Оцінка платоспроможності позичальника проводиться виходячи з оцінки впливу факторів ризику, виявлених в результаті аналізу фінансової звітності позичальника та інших даних щодо ідентифікації позичальника, його фінансового стану та результатів діяльності.

5.4. Проценти нараховуються на фактичну суму заборгованості за Кредитом, починаючи з дня наступного за днем надання Кредиту позичальнику(не включаючи цей день) до дати повного погашення (включаючи цей день).

5.5. Розмір та тип процентної ставки, визначається в Договорі залежно від кредитного ризику, наданого забезпечення, попиту і пропозицій, які склалися на кредитному ринку, строку користування Кредитом та інших факторів.

5.6. Нарховування процентів за Договором, здійснюється щоденно, якщо інше не передбачено

Договором.

5.7. За бажанням позичальника може передбачатись, а у випадках, передбачених законодавством України, обов'язково передбачається дострокове погашення Кредиту та/або внесення плати за користування ним.

5.8. У випадку неповернення Кредиту Товариство має право звернути стягнення на майно, що є предметом застави у відповідності до чинного законодавства або вчинити інші дії, передбачені законодавством України, з метою повного погашення боргу позичальника.

6. ПОРЯДОК ОБЛІКУ ДОГОВОРІВ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З НАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

6.1. З метою забезпечення зберігання Договорів та інших документів, які пов'язані з наданням фінансового кредиту Товариство має облікову та реєструючу систему Договорів (програмне забезпечення та спеціальне технічне обладнання), які повинні відповідати вимогам, установленим Нацкомфінпослуг, і передбачати ведення обліку операцій з надання фінансових послуг споживачам та подання звітності до Нацкомфінпослуг. Дані облікової та реєструючої систем фінансової установи на будь-яку дату повинні відповідати даним бухгалтерського обліку.

6.2. Реєстрація Договорів та інших документів, які пов'язані з наданням Товариством фінансових послуг здійснюється шляхом ведення журналу обліку укладених і виконаних договорів (далі – журнал обліку) та карток обліку укладених та виконаних договорів (далі - картка обліку).

6.2.1. Журнал обліку ведеться в хронологічному порядку та має містити таку інформацію:

- а) номер запису за порядком;
- б) дату і номер укладеного Договору в хронологічному порядку;
- в) найменування юридичної особи - споживача фінансових послуг;
- г) ідентифікаційний код юридичної особи;
- г) розмір фінансового активу в грошовому виразі згідно з умовами Договору та дату зарахування (перерахування) фінансового активу на поточний рахунок Товариства;
- д) дату закінчення строку дії Договору (дату анулювання або припинення дії Договору).

6.2.2. У разі необхідності Товариство може доповнити журнал обліку додатковою інформацією.

6.2.3. Картки обліку мають містити:

- а) номер картки;
- б) дату укладення та строк дії Договору;
- в) найменування юридичної особи - споживача фінансових послуг;
- г) ідентифікаційний код юридичної особи;
- г) вид фінансового активу, який є предметом Договору;
- д) відомості про отримані (видані) грошові кошти та/або фінансові активи, а саме:
 - дату отримання (видачі) грошових коштів та/або фінансових активів;
 - суму грошових коштів та/або розмір фінансових активів згідно з Договором;
 - суму винагороди;
 - суму інших нарахувань згідно з умовами Договору;
 - загальну суму та/або розмір фінансових активів, одержаних на дату заповнення картки.

6.3. Журнал обліку та картки обліку ведуться Товариством в електронній формі з забезпеченням можливості розкриття інформації відповідно до законодавства України. Товариство зобов'язане забезпечити зберігання електронної форми журналу таким чином, щоб забезпечити можливість відновлення втраченої інформації у разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили.

7. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ДОГОВОРІВ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ ІЗ НАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

7.1. Договори зберігаються протягом п'яти років після припинення зобов'язань за Договором. Додатки до Договору (у разі наявності) зберігаються разом з відповідними Договорами.

7.2. Метою забезпечення збереженості договорів справи повинні перебувати у робочих кімнатах або спеціально відведених для цієї мети приміщеннях, у шафах і столах, що зачиняються. Місцем

зберігання договорів є приміщення головного офісу (або спеціально орендовані ним приміщення у м. Київ). На підставі відповідних наказів директора Товариства може бути впроваджено процедуру зберігання кредитних договорів за місцезнаходженням відокремлених підрозділів Товариства, без внесення змін до цих Правил.

7.3. Документи, створені за допомогою персонального комп'ютера, зберігаються на загальних підставах.

7.4. Видача договорів (їх копій) у тимчасове користування стороннім особам та установам здійснюється з дозволу керівництва Товариства. На видану справу заводиться картка-замінник справи та/або робиться запис у відповідному журналі, у якій зазначається підрозділ Товариства, яким було укладено договір, номер договору, дата його укладання, а також кому справа видана, дата її повернення. Передбачаються графи для підписів про одержання і прийняття справи.

7.5. Вилучення документа із справи постійного зберігання забороняється. У виняткових випадках вилучення договору допускається з дозволу керівництва Товариства з обов'язковим залишенням у справі засвідченої копії договору.

7.6. Договори групуються у справи після закінчення діловодного року. Справи постійного і тривалого строків зберігання підлягають такому оформленню: підшивання в обкладинку з твердого картону, нумерація аркушів у справі, складання підсумкового напису, складання (у разі потреби) внутрішнього опису документів, оформлення обкладинки справи.

7.7. Визначення документів для знищення і складання провадиться після підготовки описів справ постійного і тривалого зберігання за цей же період, акти про виділення документів для знищення, що не підлягають зберіганню, розглядаються керівництвом Товариства одночасно з описами справ.

8. ПОРЯДОК ДОСТУПУ СПОЖИВАЧІВ ДО ДОКУМЕНТІВ ТА ІНШОЇНФОРМАЦІЇ, ПОВ'ЯЗАНОЇ З НАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ, ТА СИСТЕМА ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ

8.1. Під комерційною таємницею Товариства розуміються відомості, пов'язані з виробництвом, технологією управління, фінансовою та іншою діяльністю Товариства, що не є державною таємницею, розголошення (передача, витік) яких може завдати шкоди його інтересам.

8.2. Склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю, порядок їх захисту визначається в положенні про комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, яке затверджується Загальними зборами учасників Товариства.

8.3. Перелік відомостей, що не складають комерційну таємницю, визначається чинним законодавством.

8.4. Поняття конфіденційної інформації, склад і обсяг відомостей, що становлять конфіденційну інформацію, порядок її використання та захисту визначаються в положенні про комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, яке затверджується Загальними зборами учасників Товариства.

8.5. Передача відомостей, що становлять комерційну таємницю та або є конфіденційною інформацією будь-яким третім особам може здійснюватися тільки за згодою директора Товариства.

8.6. Обов'язки працівників Товариства щодо нерозголошення комерційної таємниці та конфіденційної інформації встановлюються шляхом підписання ними зобов'язання про нерозголошення відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційної інформації Товариства.

8.7. Обов'язки будь-яких третіх осіб щодо нерозголошення комерційної таємниці та конфіденційної інформації Товариства встановлюються шляхом підписання ними зобов'язання про нерозголошення відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційної інформації Товариства.

8.8. Товариство забезпечує клієнтам право доступу до інформації щодо діяльності Товариства в обсязі, передбаченому чинним законодавством. Працівники Товариства, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з клієнтами, зобов'язані на вимогу клієнта надавати йому

наступну інформацію:

- відомості про фінансові показники діяльності Товариства та його економічний стан, які підлягають обов'язковому оприлюдненню;
- перелік керівників Товариства та його відокремлених підрозділів;
- перелік послуг, що надаються Товариством;
- ціну/тарифи фінансових послуг;
- кількість часток у статутному капіталі Товариства, які знаходяться у власності членів його виконавчого органу, та перелік осіб, частки яких у статутному капіталі Товариства перевищують п'ять відсотків;
- на вимогу клієнта примірник договору до моменту його укладення та підписання;
- іншу інформацію з питань надання фінансових послуг та інформацію, право на отримання якої закріплено в законах України та спеціальному законодавстві.

8.9. Директор та працівники Товариства повинні забезпечувати конфіденційність інформації, що надається клієнтом і становить його комерційну або професійну таємницю.

8.10. Система захисту інформації, пов'язаної з наданням фінансових послуг, полягає у суворому виконанні працівниками Товариства технічних та організаційних заходів щодо обмеження доступу до такої інформації. Документи, що містять інформацію, пов'язану з наданням фінансових послуг, зберігаються в сейфі, доступ до якого мають лише працівники, до посадових обов'язків яких відноситься робота з такими документами. Захист інформації в електронному вигляді від несанкціонованого доступу забезпечується використанням системи відповідних паролів, які встановлюються директором Товариства та доводяться до відома лише тих працівників, до посадових обов'язків яких відноситься робота з відповідною інформацією. Працівники Товариства не мають права повідомляти такі паролі іншим особам. Сервери, на яких зберігається інформація, пов'язана з наданням фінансових послуг, повинні зберігатися в приміщенні з обмеженим доступом. Для забезпечення можливості відновлення втраченої інформації, пов'язаної з наданням фінансових послуг, обов'язково виконується резервне копіювання такої інформації.

9. ФІНАНСОВИЙ МОНІТОРИНГ.

9.1 Фінансова установа є суб'єктом первинного фінансового моніторингу. В своїй діяльності Товариство керується законодавством України, що регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, правилами проведення внутрішнього фінансового моніторингу та нормативно-правовими актами з питань фінансового моніторингу.

9.1. Виконавчий орган Товариства здійснює організаційне забезпечення виконання завдань та обов'язків, покладених на Кредитну установу як суб'єкта первинного фінансового моніторингу, зокрема, але не виключно, шляхом встановлення правил проведення внутрішнього фінансового моніторингу, призначення працівника, відповідального за його проведення та підзвітного тільки виконавчому органу - керівнику Товариства.

9.2. До призначення працівника, відповідального за проведення внутрішнього фінансового моніторингу, відповідальним за проведення внутрішнього фінансового моніторингу є керівник Товариства.

9.3. Фінансова установа зобов'язана:

- відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) або проведення фінансової операції у разі, коли здійснення ідентифікації та/або верифікації клієнта/позичальника/поручителя (у тому числі встановлення даних, що дають змогу встановити кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), є неможливим або якщо у Кредитної установи виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені;
- відмовитися від проведення надання фінансових послуг в разі відсутності даних, передбачених частинами дванадцятою і тринадцятою статті 9 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та

фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»;

- відмовити клієнту/позичальнику/поручителю в обслуговуванні (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) у разі встановлення факту подання ним під час здійснення ідентифікації та/або верифікації клієнта (поглибленої перевірки клієнта) недостовірної інформації або подання інформації з метою введення в оману Кредитної установи.

- Фінансова установа має право відмовитися:

- від проведення фінансової операції у разі, якщо фінансова операція містить ознаки такої, що згідно з цим Законом підлягає фінансовому моніторингу;

- від встановлення (підтримання) ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) або проведення фінансової операції у разі ненадання клієнтом/позичальником/поручителем необхідних для вивчення клієнтів документів чи відомостей або встановлення клієнту неприйнятно високого ризику за результатами оцінки чи переоцінки ризику.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ (ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ) ЩОДО ДОТРИМАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ТА ВНУТРІШНІХ РЕГЛАМЕНТУЮЧИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИ ЗДІЙСНЕННІ ОПЕРАЦІЙ З НАДАННЯ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

10.1. Внутрішній контроль (внутрішній аудит) щодо дотримання законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні операцій з надання фінансових послуг здійснює призначена рішенням загальних зборів Учасників окрема посадова особа Товариства (внутрішній аудитор), яка повинна мати відповідний фаховий рівень, згідно вимогам законодавства України, що регулює відносини у сфері надання фінансових послуг.

10.2. Внутрішній аудит передбачає:

- нагляд за поточною діяльністю Товариства;

- контроль за дотриманням законів, нормативно-правових актів органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, та рішень органів управління Товариства;

- перевірку результатів поточної фінансової діяльності Товариства;

- аналіз інформації про діяльність Товариства, професійну діяльність її працівників, випадки перевищення повноважень посадовими особами;

- виконання інших передбачених законами України функцій, пов'язаних з наглядом та контролем за діяльністю Товариства.

10.3. Внутрішній аудитор безпосередньо підпорядковується загальним зборам Учасників Товариства. директору внутрішній аудитор підпорядковується тільки в межах внутрішнього трудового розпорядку Товариства.

10.4. Внутрішній аудит Товариства забезпечує контроль за:

- здійсненням діяльності відповідно до вимог чинного законодавства, а також політикою бухгалтерського обліку та внутрішніми процедурами, встановленими відповідними внутрішніми документами;

- здійсненням системного аналізу та оцінки діяльності Товариства на предмет його фінансової стійкості та платоспроможності;

- перевіркою та оцінкою ефективності заходів контролю за виконанням прийнятих рішень;

- оцінкою ефективності системи управління активами та зобов'язаннями, в тому числі оцінкою структури портфеля активів та потенційних ризиків;

- своєчасністю, правильністю, повнотою та точністю відображення основної та іншої діяльності у звітності, передбаченій законодавством;

- управління ризиками, що виникають у процесі здійснення основної та іншої діяльності, та здійсненням моніторингу діяльності по їх мінімізації;

- діяльністю агентів та інших посередників та пов'язаних із цим ризиків при укладанні ними договорів від імені Товариства;

- дотриманням встановлених Нацкомфінпослуг обов'язкових нормативів та інших показників і вимог, що обмежують ризики по операціях з фінансовими активами.

11. ОПИС ЗАВДАНЬ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ ВИКОНАННЮ КОЖНИМ ПІДРОЗДІЛОМ ФІНАНСОВОЇ УСТАНОВИ

11.1. Завданням керівництва Товариства є здійснення розробки напрямків та найбільш ефективних способів надання фінансових послуг.

11.2. Завданням бухгалтерського відділу є правильне відображення операцій з надання фінансових послуг на підставі укладених договорів з урахуванням вимог чинного законодавства України.

11.3. Завданням працівників юридичної служби є аналіз правових аспектів операцій з надання фінансових послуг, контроль за дотриманням норм чинного законодавства при укладенні договорів, здійснення захисту прав та інтересів Товариства правовими засобами.

11.4. Завданням фінансового відділу є оцінка фінансових ризиків, аналіз фінансово-економічного стану підприємства та розробка шляхів оптимізації діяльності Товариства.

11.5. Завданням кредитного відділу є супроводження укладених договорів про надання фінансових послуг.

12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ДО ПОСАДОВИХ ОБОВ'ЯЗКІВ ЯКИХ НАЛЕЖИТЬ БЕЗПОСЕРЕДНЯ РОБОТА З КЛІЄНТАМИ, УКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ ДОГОВОРІВ

12.1. Посадові особи Товариства, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання Договорів, зобов'язані:

- виконувати свої посадові обов'язки на підставі посадових інструкцій, цих Правил та внутрішніх регламентуючих документів Товариства;
- керуватись у своїй роботі законодавством України;
- надавати органам контролю Товариства документи, необхідні для контролю відповідності здійснення ними своїх посадових обов'язків;
- не завдавати шкоди інтересам Товариства, не порушувати прав та інтересів клієнтів Товариства;
- нести встановлену законом відповідальність за невиконання та неналежне виконання своїх посадових обов'язків.

12.2. Посадові особи, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання договорів, несуть відповідальність: - за неналежне виконання або невиконання посадових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією, - у межах, визначених чинним трудовим законодавством України;

- за правопорушення, здійснені у процесі своєї діяльності, - у межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

- за нанесені Товариству матеріальні збитки - у межах, визначених чинним трудовим та цивільним законодавством України.

12.3. У разі виявлення порушень посадовими особами, що безпосередньо здійснюють операції з надання фінансових кредитів, вимог законодавства та/або внутрішніх регламентуючих документів Товариства, директор Товариства вправі відсторонити такого працівника від виконання посадових обов'язків до розгляду питання про виявлене порушення та прийняття рішення про притягнення працівника до дисциплінарної правової відповідальності. Якщо при розгляді справи виявляється, що порушення здійснено працівником з корисливою метою, директор Товариства інформує про виявлене порушення правоохоронні органи.

12.4. Ступінь відповідальності посадових осіб та працівників Кредитної установи встановлюється відповідно до укладених з ними трудових договорів, посадових інструкцій, затверджених керівником Кредитної установи, та згідно вимог чинного законодавства України.

12.5.

Паспорт споживчого кредиту
Інформація, яка надається споживачу до укладення договору про
споживчий кредит
(Стандартизована форма)

1. Інформація та контактні дані кредитодавця	
Найменування кредитодавця та його структурного або відокремленого підрозділу, в якому поширюється інформація	
Місцезнаходження кредитодавця та адреса структурного або відокремленого підрозділу, в якому поширюється інформація	
Ліцензія/Свідоцтво	[реквізити ліцензії та/або свідоцтва про внесення кредитодавця до Державного реєстру банків чи Державного реєстру фінансових установ]
Номер контактного телефону	
Адреса електронної пошти	
Адреса офіційного веб-сайту	
2. Інформація та контактні дані кредитного посередника*	
Найменування кредитного посередника	
Місцезнаходження	
Номер контактного телефону	
Адреса електронної пошти	
Адреса офіційного веб-сайту*	

3. Основні умови кредитування з урахуванням побажань споживача	
Тип кредиту	[кредит, кредитна лінія, кредитування рахунку (овердрафт) тощо]
Сума / ліміт кредиту, грн.	
Строк кредитування	[може встановлюватися в роках, місяцях, днях]
Мета отримання кредиту	
Спосіб та строк надання кредиту	[готівковим/безготівковим шляхом]
Можливі види (форми) забезпечення кредиту	
Необхідність проведення оцінки забезпечення кредиту	[так/ні та за чий рахунок буде проводитися]
Мінімальний розмір власного платежу (фінансової участі) споживача за умови отримання кредиту на придбання товару/роботи/послуги, %	
4. Інформація щодо реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для споживача	
Процентна ставка, відсотків річних	
Тип процентної ставки	[фіксована, змінювана]
Порядок зміни змінюваної процентної ставки	[порядок обчислення, індекси, які застосовуються]
Платежі за додаткові та супутні послуги кредитодавця, обов'язкові для укладання договору, грн.:	[зазначаються розмір платежу та база його розрахунку]
1.	
2.	
....	
Застереження: витрати на такі послуги можуть змінюватися протягом строку дії договору про споживчий кредит	[якщо платежі за послуги кредитодавця, пов'язані з отриманням, обслуговуванням і поверненням кредиту, є періодичними]

Платежі за послуги кредитного посередника, що підлягають сплаті споживачем, грн.*	
Загальні витрати за кредитом, грн.	
Орієнтовна загальна вартість кредиту для споживача за весь строк користування кредитом (у т.ч. тіло кредиту, відсотки, комісії та інші платежі), грн.	
Реальна річна процентна ставка, відсотків річних	
<p>Застереження: наведені обчислення реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для споживача є репрезентативними та базуються на обраних споживачем умовах кредитування, викладених вище, і на припущенні, що договір про споживчий кредит залишатиметься дійсним протягом погодженого строку, а кредитордавець і споживач виконають свої обов'язки на умовах та у строки, визначені в договорі. Реальна річна процентна ставка обчислена на основі припущення, що процентна ставка та інші платежі за послуги кредитодавця залишатимуться незмінними та застосовуватимуться протягом строку дії договору про споживчий кредит.</p>	
<p>Застереження: використання інших способів надання кредиту та/або зміна інших вищезазначених умов кредитування можуть мати наслідком застосування іншої реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для споживача.</p>	
<h3>5. Порядок повернення кредиту</h3>	
Кількість та розмір платежів, періодичність внесення	[надається у вигляді графіку платежів, у якому визначаються кількість, розмір платежів та періодичність їх внесення, за виключенням кредитування у вигляді кредитування рахунку, кредитної лінії, коли графік платежів може не надаватися]
<h3>6. Додаткова інформація*</h3>	
Додаткові та супутні послуги третіх осіб, обов'язкові для отримання кредиту:	[зазначається необхідність отримання відповідної послуги. За наявності переліку осіб, яких кредитордавець визначив для надання таких послуг, такий перелік може зазначатися тут або може надаватися посилання на веб-сайт, де він розміщений]
послуги нотаріуса	[так/ні, перелік осіб за наявності]
послуги оцінювача	[так/ні, перелік осіб за наявності]

послуги страховика	[так/ні, перелік осіб за наявності]
.....	[зазначаються інші обов'язкові послуги, за наявності]
Наслідки прострочення виконання та/або невиконання зобов'язань за договором про споживчий кредит:	[зазначаються розмір платежу, база його розрахунку та умови його застосування]
пеня	
штрафи	
процентна ставка, яка застосовується при невиконанні зобов'язання щодо повернення кредиту	
інші платежі	
7. Інші важливі правові аспекти	
Споживач має право безкоштовно отримати копію проекту договору про споживчий кредит у письмовій чи електронній формі за своїм вибором. Це положення не застосовується у разі відмови кредитодавця від продовження процесу укладання договору зі споживачем.	
Споживач має право відмовитися від договору про споживчий кредит протягом 14 календарних днів у порядку та на умовах, визначених Законом України "Про споживче кредитування".	[так/ні]
Споживач має право достроково повернути споживчий кредит без будь-якої додаткової плати, пов'язаної з достроковим поверненням. Договором про споживчий кредит може бути встановлений обов'язок повідомлення кредитодавця про намір дострокового повернення споживчого кредиту з оформленням відповідного документа.	
Умови договору про споживчий кредит можуть відрізнятися від інформації, наведеної в цьому Паспорті споживчого кредиту, та будуть залежати від проведеної кредитодавцем оцінки кредитоспроможності споживача з урахуванням, зокрема, наданої ним інформації про майновий та сімейний стан, розмір доходів тощо.	
Дата надання інформації: ДД/ММ/РРРР	Ця інформація зберігає чинність та є актуальною до: ДД/ММ/РРРР
Підпис кредитодавця:	ПІБ, підпис
Підтверджую отримання та ознайомлення з інформацією про умови кредитування та орієнтовну загальну вартість кредиту, надані виходячи із обраних мною умов кредитування.	

Підтверджую отримання мною всіх пояснень, необхідних для забезпечення можливості оцінити, чи адаптовано договір до моїх потреб та фінансової ситуації, зокрема шляхом роз'яснення наведеної інформації, в тому числі суттєвих характеристик запропонованих послуг та певних наслідків, які вони можуть мати для мене, в тому числі в разі невиконання мною зобов'язань за таким договором.

Підпис споживача:

Дата, ПІБ, підпис.

Додаток № 2 до Правил надання коштів у позику,
в тому числі і на умовах фінансового кредиту
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПРОСТО ПОЗИКА»

Рішення про нарахування пені та/або штрафу

Кредитний договір № _____
Від « ____ » _____ 20_року

м. _____

« ____ » _____ 20_року

Вирішено:

Застосувати до Позичальника за Кредитним договором № _____ від « ____ »
_____ 20_року _____ (ПІБ Позичальника) штрафні
санкції передбачені укладеним Договором, нарахувати та стягнути:

- пеню у сумі _____ гривень __ копійок;
- штраф у сумі _____ гривень __ копійок.

Разом, до сплати за порушення зобов'язань за Договором: _____ гривень __ копійок.

Вказати посаду уповноваженої
особи

_____ (Підпис, печатка ВП)

_____ (ПІБ)